Becas Para Proyectos Creativos - FY25 Ciclo 2 (otorgadas en Junio de 2025)

*Arts Council Santa Cruz County*

# Introducción

Bienvenido/a a la solicitud de Becas Para **Proyectos Creativos**, de Arts Council Santa Cruz County

Consejos útiles

* **Antes de comenzar su solicitud, visite** [**la página web de Becas Para Proyectos Creativos**](https://artscouncilsc.org/es/oportunidades-recursos/grants/create-grants) **y descargue la guía de asistencia,** que contiene información importante sobre la elegibilidad y los criterios de evaluación.
* **Planee enviar su solicitud mucho antes de la fecha límite de las 5pm** en caso de dificultades técnicas o otros problemas.
* Haga clic en los encabezados de cada sección para minimizar y expandir las secciones.
* Para las respuestas narrativas va a encontrar que cada respuesta tiene límites ("character limit"); los límites incluye letras y espacios. No es necesario utilizar todo el espacio proporcionado. ¡Las respuestas concisas y directas son bienvenidas!
* Sus respuestas se guardarán periódicamente mientras está escribiendo. Si necesita salir de este formulario y regresar más tarde, desplácese hasta la parte inferior de la página web y haga clic en "Save Application" (guardar solicitud) antes de cerrar la sesión.
* Una vez que haya completado su solicitud, puede descargar un PDF de su solicitud haciendo clic en el botón "Application Packet" (Paquete de solicitud) en la parte superior de la página web.

Comunicaciones

* Las comunicaciones sobre esta beca se enviarán desde: administrator@grantinterface.com. Por favor agregue este correo electrónico a su lista de correos confiados.
* Las comunicaciones se enviarán al correo electrónico que utilizó al iniciar su sesión. Es recomendado utilizar un correo electrónico que pertenece a un buzón que revisa con frecuencia.
* Si varias personas necesitan recibir notificaciones relacionadas con la solicitud, utilice una correo electrónico compartido (como equipo@nombre.org).
* Puede cambiar su correo electrónico en cualquier momento: (1) haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y (2) haga clic en "Edit My Profile" (Editar mi perfil).

¿Preguntas?

Envíe un correo electrónico a Tamara Liu, Gerente del Programa de Becas, a **grantsprogram@artscouncilsc.or****g.**

# Información del Solicitante

#### Solicitud – Becas Para Proyectos Creativos

IMPORTANTE: Esta es la versión en español de la solicitud. Si desea enviar una solicitud en inglés, haga clic en "Aplicar" en la barra de menú verde superior, luego desplácese hacia abajo para encontrar la versión en inglés separada de esta solicitud ("Create Grants").

**Criterio de elegibilidad\***

He leído la sección Criterio de elegibilidad de la guía de asistencia (disponible para descargar en [la página web de Becas Para Proyectos Creativo](https://artscouncilsc.org/es/oportunidades-recursos/grants/create-grants)s) y confirmo que mi proyecto cumple con cada uno de los requisitos de elegibilidad para esta beca.

**Choices**

Sí, confirmo que mi proyecto cumple con cada uno de los requisitos de elegibilidad.

## Individuo / Organización\*

Solo seleccione organización si es una organización sin fines de lucro 501(c)(3) o si tiene un patrocinador fiscal.

#### Estoy solicitando como un/a:

**Choices** Individuo/a Organización

## Información adicional del solicitante (si corresponde)

* Si usted es menor de 18 años, por favor incluya el nombre de su padre / tutor con su correo electrónico y número de teléfono aquí.
* Si tiene un patrocinador fiscal, ingrese su nombre, correo electrónico, y número de teléfono aquí.

*Character Limit: 250*

## Solicitante primerizo o solicitante que regresa\*

¿Ha solicitado una beca con Arts Council Santa Cruz County antes? Si ha presentado una solicitud antes, independientemente de si se le otorgó la beca o no, ya no es un solicitante primerizo.

#### Soy un/a:

**Choices**

Solicitante primerizo/a Solicitante que regresa

# Grupo de Solicitantes Primerizos o Grupo Regular

## Grupo de Solicitantes Primerizos o Grupo Regular\*

Nuestro programa de becas es competitivo con aproximadamente el 25-30% de las solicitudes financiadas. Aquellos que nunca han solicitado una beca con Arts Council Santa Cruz County se les anima, pero no es requerido, solicitar dentro del Grupo de Solicitantes Primerizos. El Grupo de Solicitantes Primerizos solamente incluye otros solicitantes primerizos y se evalúa por separado, lo cual brinda una mayor probabilidad de recibir una beca. Sin embargo, la cantidad máxima de la beca es $1,000 en vez de $3,000.

#### Me gustaría ser evaluado en el:

**Choices**

Grupo de Solicitantes Primerizos opcional (becas hasta $1,000) Grupo Regular (becas hasta $3,000)

# Detalles del Proyecto

## Cantidad de Beca Solicitada\*

Por favor repase las cantidades máximas de Becas Para Proyectos Creativos:

* Grupo de Solicitantes Primerizos opcional: hasta $1,000
* Grupo Regular: hasta $3,000

#### Estoy solicitando una beca por la cantidad de:

*Character Limit: 20*

## Título de su propuesta\*

Describa su proyecto en una oración. Esta oración se utilizará como título de su solicitud y debe ser descriptiva y breve.

### Ejemplo 1: Un mural del río San Lorenzo en Poet's Park en el vecindario Beach Flats en la ciudad de Santa Cruz

*Example 2: Una presentación de folklórico en la plaza de Watsonville en octubre*

*Character Limit: 250*

## Fecha de finalización\*

¿Cuándo planea completar el proyecto propuesto?

* Notificaciones de decisión de beca se enviarán el 23 de mayo de 2025.
* Las becas se pueden usar para financiar proyectos que ocurren entre julio de 2025 y junio de 2026.
* Si se le otorga una beca, su reporte final deberá presentarse 30 días después de esta fecha de finalización.

#### Por favor ingrese una fecha de finalización entre 7/1/2025 y 6/30/2026:

*Character Limit: 10*

## Disciplina artística primaria\*

Por favor seleccione **1 disciplina artística** que describen mejor su proyecto propuesto. Se puede seleccionar disciplinas artísticas adicionales a continuación.

**Choices** Festival de Arte Festival Cultural

Dirigir una exhibición de arte Baile

Diseño

Medios Digitales Película/Video Literatura Musica

Teatro Musical Opera

Interpretación Artistica Fotografía

Practica Social Tradicional Arte Visual Teatro

Otro(s)

## Disciplinas artísticas adicionales (opcional)

Si desea incluir disciplinas artísticas adicionales para describir su proyecto, selecciónelas aquí.

**Choices** Festival de Arte Festival Cultural

Dirigir una exhibición de arte Baile

Diseño

Medios Digitales Película/Video Literatura Musica

Teatro Musical Opera

Interpretación Artistica Fotografía

Practica Social Tradicional Arte Visual Teatro

Otro(s)

## Otra disciplina artística

Si seleccionó "otro(s)" por favor indique las disciplinas aquí:

*Character Limit: 50*

## Ubicación primaria del proyecto\*

¿En dónde se llevara acabo la mayoría de su programación? Por favor elija una ubicación adonde 50% o más del proyecto se llevara acabo.

**Choices**

Aptos

Ben Lomond

Bonny Doon/Davenport Boulder Creek

Ciudad de Capitola Ciudad de Santa Cruz Ciudad de Scotts Valley Ciudad de Watsonville Felton/Lompico Freedom/Corralitos Live Oak

Soquel

Proyecto en línea Otro

## Otro ubicación primaria del proyecto

Si seleccionó "Otro," por favor indique la ubicación:

*Character Limit: 35*

## ¿Cuántos miembros de la audiencia / participantes estima para su proyecto?\*

Solo proporcione estimaciones basadas en la participación esperada durante el cronograma del proyecto propuesto.

*Character Limit: 7*

Se les pedirá a los becarios que presenten un reporte final del proyecto que incluya la ubicación del proyecto, el número total de participantes o miembros de la audiencia, y el número de artistas pagados y no pagados.

# Narrativa - Proyecto Creativo

Para las respuestas narrativas a continuación, los límites de conteo de caracteres se enumeran en las respuestas e incluyen cada letra y espacio. **No es necesario utilizar todo el espacio proporcionado.** ¡Las respuestas concisas y/o las respuestas numeradas son bienvenidas!

## Descripción del proyecto\*

Por favor proporcione una descripción completa de su proyecto propuesto, incluyendo:

1. La visión del proyecto y lo que implicará.
2. Los planes para asegurar al personal fundamental, sedes, permisos, financiamientos, asociaciones, etc.
3. Los planes apropiados de marketing y/o difusión/alcance para llegar a su audiencia prevista.
4. El cronograma del proyecto. Le recomendamos que proporcione una breve lista de actividades por mes. *Ejemplo: oct - reservar el lugar, contratar artistas*
5. Uno o dos de los desafíos que anticipa y cómo los abordará.
6. Cualquier otra cosa que los revisores puedan necesitar saber para comprender su proyecto propuesto.

*Character Limit: 4500*

## Equidad y accesibilidad\*

1. Describa brevemente lo que significa "equidad" para usted como artista u organización.
2. Describa como está mejorando la representación y el acceso a las artes a través de su proyecto propuesto (por artistas, miembros del público y/o participantes). Asegúrese de especificar cuáles comunidades tendrán mejor acceso o representación. Los ejemplos incluyen pero no se limitan a: personas de color, LGBTQIA+, aquellas con discapacidades o neurodiversidad, de nivel socioeconómico bajo, residentes de diferentes ubicaciones geográficas, miembros de la comunidad sin vivienda, inmigrantes, etc.

*Character Limit: 4000*

## Excelencia Artística\*

Arts Council Santa Cruz County está interesado en apoyar la creación de trabajos artísticamente excelentes representando una diversidad de perspectivas.

1. Comparta una o dos cosas que definan su visión personal (o la de su organización) de lo que es artísticamente excelente.
2. Describa brevemente cómo su proyecto se alinea con su definición de excelencia artística.

*Character Limit: 1300*

# Presupuesto - Proyecto Creativo

#### Presupuesto del proyecto:

Un presupuesto claro y realista es esencial. Los presupuestos son cálculos basados en estimaciones, pero es importante investigar para asegurarse de que sus estimaciones de ingresos y gastos son realistas. También recomendamos revisar la descripción de su proyecto anterior para asegurarse de que no falten posibles gastos en su presupuesto.

#### Asegúrese de que su presupuesto esté equilibrado: los ingresos deben ser mayores o iguales a los gastos.

[Lea nuestras preguntas frecuentes sobre presupuestos aquí](https://artscouncilsc.org/es/oportunidades-recursos/grants) (desplácese hacia abajo).

**Ingresos presupuestados\***

Enumere todas las fuentes de ingresos para este proyecto y la cantidad esperada de cada fuente. Incluya si el ingreso está comprometido, o no, o pendiente. ¡Asegúrese de incluir esta beca!

Por ejemplo:

1. Beca del Arts Council, $1000, pendiente
2. Venta de boletos, $1500, pendiente
3. Donaciones, $250, pendiente
4. Contribución personal, $250, comprometida

*Character Limit: 2600*

## Total de ingresos presupuestados\*

*Character Limit: 20*

## Gastos presupuestados\*

Enumere todas las categorías de gastos para el proyecto y cuánto anticipa gastar.

Por ejemplo:

1. Alquiler del lugar, $750
2. Mercadeo, $250
3. Vestuario, $300
4. Suministros misceláneos, $100
5. Honorarios del artista, $1600

*Character Limit: 2600*

## Total de gastos presupuestados\*

Asegúrese de que sea menor o igual que el ingreso total presupuestado anteriormente.

*Character Limit: 20*

# Materiales de Acompañamiento

## Sitio web: del artista o de la organización (opcional)

**Artistas:** Incluya aquí el enlace a su página de web de artista. Puede incluir un enlace a su sitio web, a una página de redes sociales, o un enlace a su galería visual.

**Organizaciones:** Incluya aquí el enlace a el sitio de web de su organización o proyecto.

Nota: Para evitar errores, asegúrese de que no haya caracteres de espacio antes/después del enlace.

*Character Limit: 2000*

#### Muestras de Trabajo y Documentos de Respaldo:

* + Somete hasta 5 artículos (cargas o enlaces) que demuestren la mejor representación de su trabajo y se relacionan a su proyecto.
		- *Muestras de trabajo* sirven como la indicación clave de la excelencia artística. Ejemplos: fotos, muestras escritas o enlaces de audio/video que son de acceso público.
		- *Documentos de respaldo* proporcionan contexto adicional y/o ilustran la calidad y eficacia de su alcance comunitario. Ejemplos: volantes, folletos, cartas de apoyo, y evaluaciones
	+ Video/Audio:
		- Los clips de video/audio no se pueden cargar. Si desea incluir muestras de trabajo de video/audio, proporcione enlaces URL de acceso público.
		- Si el video/audio dura más de 3 minutos, indique el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos.
		- Los enlaces de video/audio están incluidos en los **5 elementos totales**

permitidos.

* + Imágenes y Documentos:
		- Se aceptan cargas en los siguientes formatos: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx

#### Cómo cargar archivos:

1. Haga clic en "Upload a file" (cargar un archivo) para seleccionar un archivo de su computadora.
2. Seleccione su archivo.
3. Su archivo aparecerá como un enlace azul junto al botón "Upload a file".
4. Puede hacer clic en la X roja junto al enlace azul para eliminar y reemplazar el archivo.

**¿Dificultades técnicas?** Envíe un correo electrónico a nuestro equipo a grantsprogram@artscouncilsc.org.

## Carga 1

* + Cargue una muestra de trabajo o documento de respaldo aquí (solo imágenes y documentos en los siguientes formatos: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx).
	+ Para someter video, audio, o páginas de web, use los espacios designados para enlaces de web a continuación.

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 1

*Character Limit: 250*

## Carga 2

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 2

*Character Limit: 250*

## Carga 3

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 3

*Character Limit: 250*

## Carga 4

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 4

*Character Limit: 250*

## Carga 5

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 5

*Character Limit: 250*

#### Enlaces de video, audio, o páginas de web

* + Recomendamos YouTube, SoundCloud o Vimeo para video/audio.
	+ Los enlaces tienen que ser accessible al público. No incluya enlaces a cuentas privadas o enlaces que requieran contraseñas
	+ Asegúrese de que los enlaces estarán activos hasta el 31 de mayo de 2025.
	+ Si usted incluye enlaces que tienen video o audio que excede 3 minutos, por favor proporcione el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos.

## Enlace 1

Como recordatorio, los enlaces tienen que ser accessible al público. Para evitar errores, asegúrese de que no haya caracteres de espacio antes o después del enlace

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 1:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Enlace 2

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 2:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Enlace 3

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 3:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Enlace 4

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 4:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Enlace 5

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 5:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Currículum vitae o biografía artística\*

Por favor proporcione un currículum vitae artístico o una biografía artística, relevante para su proyecto propuesto. Hay dos opciones para hacerlo:

**Opción 1:** Ingrese su biografía aquí

**Opción 2:** Cargue su currículum o biografía a continuación. Si elige esta opción, por favor ingrese "Adjunto" en el cuadro de texto aquí.

Las organizaciones deben incluir un currículum vitae o biografía del artista principal del proyecto.

*Character Limit: 3900*

## Carga - currículum vitae o biografía (1 página máxima)

Cargue su currículum artístico o biografía aquí si no lo ingresó anteriormente.

*File Size Limit: 3 MB*

Por favor confirme que ha incluido los materials necesarios:

1. **No más de 5 cargas y/o enlaces** arriba en la sección de Muestras de Trabajo y Documentos de Respaldo. **No se permiten** 5 cargas **más** 5 enlaces. El sitio web del artista/organización al principio de la sección y no cuenta como uno de los 5.
2. **Su currículum/biografía artística** (ingresado en el cuadro de texto o como una carga).

\*

**Choices**

Sí, confirmo que he incluido los materiales requeridos

# Datos Demográficos - Individuo

**¿Por qué solicitamos información demográfica?** Arts Council Santa Cruz County se compromete a distribuir recursos equitativamente para reflejar la diversidad de nuestros solicitantes. Con ese fin, le pedimos que proporcione datos demográficos para poder conocer mejor las comunidades a las que intentamos apoyar. La información se utiliza para identificar e informar sobre las poblaciones que apoyamos y para evaluar si estamos alcanzando a las diversas comunidades. Nuestro programa de becas está financiado parcialmente a través de becas del

gobierno y de fundaciones, los cuales nos piden informes sobre datos demográficos.

**Los datos demográficos no se tomarán en cuenta al calificar las solicitudes. Los revisores de becas no tendrán acceso a sus respuestas.** La información proporcionada se mantendrá privada y segura, y no se utilizará con fines discriminatorios. Las identificaciones son opcionales y se puede elegir "prefiero no responder."

## Seleccione su edad:

**Choices**

Menor de 18

19-24

25-34

35-44

45-54

55-64

65+

Prefiero no responder

## Raza/etnia

#### ¿Cuál es su raza/etnicidad? Seleccione todas las que correspondan. Choices

Afrodescendiente (del África Occidental, Eritreo, Etíope, otro)

Árabe, del Medio Oriente Asiatico, Asiático-americano Blanco/Caucásico

Latino/a, Latinx, Latiné, Hispano/a

Nativo Americano, Indígena, Nativo de Alaska Negro/a, Afroamericano

Sudeste Asiático/a, Filipino/a, Isleño/a del Pacífico, Nativo/a Hawaiano Otra raza o etnia

Prefiero no responder

## Otra raza o etnia (opcional):

*Character Limit: 25*

## Género

#### ¿Con qué género(s) se identifica? Seleccione todas las que correspondan. Choices

Femenino

Masculino Transgenero

Genero-fluido/no binario/no-conformista/de dos espíritus Intersexual

Otro

Prefiero no responder

## Otro género (opcional):

*Character Limit: 25*

## Orientación sexual

#### ¿Cuál de las siguientes describe mejor su orientación sexual? Choices

Lesbiana, homosexual, bisexual, queer, cuestionándose, asexual, pansexual

Heterosexual Otro

Prefiero no responder

## Otro orientación sexual (opcional):

*Character Limit: 25*

## Discapacidad

#### ¿Se identifica como una persona con discapacidad? Choices

Sí

No

Prefiero no responder

## ¿Es usted un inquilino de las viviendas y estudios del Tannery?

Esto incluye organizaciones sin fines de lucro que operan en Tannery Campus. No incluye a los que no son arrendatarios pero imparten o trabajan en la Tannery.

**Choices**

Sí No

## ¿Trabaja tiempo completo como artista?

**Choices**

Sí, me dedico a mi trabajo/disciplina artística a tiempo completo No, tengo un trabajo adicional, aparte de mi obra artística

# Datos Demográficos - Organización

#### Datos Demográficos de la Organización

**¿Por qué solicitamos información demográfica?** Arts Council Santa Cruz County se compromete a distribuir recursos equitativamente para reflejar la diversidad de nuestros solicitantes. Con ese fin, le pedimos que proporcione datos demográficos para poder conocer mejor las comunidades a las que intentamos apoyar. La información se utiliza para identificar e informar sobre las poblaciones que apoyamos y para evaluar si estamos alcanzando a las diversas comunidades. Nuestro programa de becas está financiado parcialmente a través de becas del gobierno y de fundaciones, los cuales nos piden informes sobre datos demográficos.

**Los datos demográficos no se tomarán en cuenta al calificar las solicitudes. Los revisores de becas no tendrán acceso a sus respuestas.** La información proporcionada se mantendrá privada y segura, y no se utilizará con fines discriminatorios. Las identificaciones son opcionales y se puede elegir "prefiero no responder."

Definiciones

*BIPOC:* negro, indígena o persona de color

*ALAANA:* africano, latino, asiático, árabe, nativo de las Américas

**Demografía racial del liderazgo de la organización**

Incluya a su Director Ejecutivo, Director Artístico y Junta Directiva. Si su organización no tiene uno o más de esos roles, incluya a todos los que están en posiciones de liderazgo similares en su organización.

#### ¿El 50% o más del liderazgo de la organización es BIPOC / ALAANA? Consulte las definiciones anteriores.

**Choices**

Sí No

Prefiero no responder

## Demografía racial de la audiencia y/o los participantes de la organización

Incluya a todos los asistentes y participantes comprometidos con su organización. No incluya a artistas o personal. (Nota: esta pregunta es diferente de la pregunta anterior sobre la raza/etnia de la audiencia del proyecto, que era específica para el proyecto que está proponiendo).

#### ¿El 50 % o más de la audiencia y/o los participantes de su organización son BIPOC / ALAANA? Choices

Sí

No

Prefiero no responder

# Certificación

## Comentarios adicionales

¿Hay algo más que le gustaría compartir?

*Character Limit: 500*

## Certificación\*

Certifico que toda la información contenida en esta solicitud y sus archivos adjuntos son válidos

y precisos. Entiendo que todas las actividades financiadas por una beca del Arts Council deben proporcionar igual acceso e igualdad de oportunidades en el empleo y los servicios, y no

pueden discriminar por motivos de discapacidad, color, credo o religión.

**Choices**

Yo certifico

## Nombre\*

*Character Limit: 250*

## Apellido\*

*Character Limit: 250*

## Fecha de Entrega\*

*Character Limit: 10*

¡Gracias por su tiempo y esfuerzo en completar esta solicitud!

* + Haga clic en el botón que lee “Submit Application” cuando este listo para entregar su solicitud. Una vez que envíe, no se pueden realizar cambios en su solicitud. Sin embargo, si nota un error después de enviar, simplemente póngase en contacto con nuestro equipo en grantsprogram@artscouncilsc.org y podemos ayudarle.
	+ Recibirá un correo electrónico confirmando que hemos recibido su solicitud. Si no recibe este correo electrónico o tiene alguna otra pregunta, por favor envíe un correo electrónico a nuestro equipo a grantsprogram@artscouncilsc.org.
	+ Puede descargar un PDF de su solicitud haciendo clic en el botón "Application Packet" en la parte superior de la página web.
	+ Comunicaciones sobre esta solicitud se enviarán de: **administrator@grantinterface.com**. Por favor agregue este correo electrónico a su lista de correos confiados.